

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БРЯНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора коледжу
від «18» січня 2023 № 05

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«БРЯНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
17.01.2023 № 5

Протокол засідання ради
студентського самоврядування
17.01.2023 № 7

Рада з профілактики правопорушень покликана об'єднувати зусилля педагогічного і студентського колективів, батьківської громадськості, соціально-психологічної служби Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Фаховий коледж) в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у коледжі, координувати дії педагогічного колективу з роботою міських структур і громадських організацій. Рада з профілактики правопорушень працює зі здобувачами освіти та їх батьками.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада з профілактики правопорушень (далі – Рада) є постійно діючим органом у Фаховому коледжі, створюється наказом директора з метою запобігання, попередження та профілактики правопорушень і злочинів, зміцнення дисципліни серед здобувачів освіти.

1.2. Рада у своїй роботі керується Конвенцією ООН про права дитини, Конституцією України, Законами України, що стосуються захисту прав дітей, іншими нормативно-правовими актами підрозділів поліції та соціальних служб, даним Положенням та іншими нормативними документами, які регулюють відносини учасників освітнього процесу в Фаховому коледжі.

1.3. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

1.4. Склад Ради схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора Фахового коледжу. Членами Ради є найбільш досвідчені працівники коледжу, представники громадських організацій тощо.

1.5. Загальне керівництво Радою здійснює соціальний педагог Фахового коледжу.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

2.1. Гуманізація і демократизація освітнього процесу, створення максимально сприятливих умов для співпраці викладачів, здобувачів освіти та їхніх батьків, як головної умови запобігання і подолання відхилень у поведінці здобувачів освіти.

2.2. Формування і розвиток єдиного студентського колективу із здоровим моральним кліматом.

2.3. Підвищення ефективності виховної діяльності серед здобувачів освіти Фахового коледжу, відповідальності здобувачів освіти за свої вчинки, профілактика негативних проявів поведінки серед здобувачів освіти.

2.4. Подолання в свідомості окремих здобувачів освіти сформованих помилкових поглядів.

2.5. Формування у здобувачів освіти правових понять, які б регулювали їхню поведінку, вироблення в них навичок і звичок правомірної поведінки.

2.6. Протистояння негативним явищам та впливам.

3. ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

3.1. Проводить моніторинг стану роботи в Фаховому коледжі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед здобувачів освіти, узагальнює і аналізує його результати.

3.2. Оперативно розглядає правопорушення, скоєні здобувачами освіти Фахового коледжу.

3.3. Розглядає особові справи здобувачів освіти – порушників порядку.

3.4. Здійснює контроль за поведінкою здобувачів освіти, які перебувають на внутрішньому обліку Ради Фахового коледжу.

3.5. Виявляє важковиховуваних здобувачів освіти та батьків, які не виконують своїх обов'язків щодо виховання дітей, повідомляє про них до комісії у справах неповнолітніх.

3.6. Залучає підлітків, схильних до правопорушень та пропусків занять без поважних причин, до занять в гуртках, спортивних секціях, до суспільно корисної роботи тощо.

3.7. Проводить індивідуальну виховну роботу зі здобувачами освіти девіантної поведінки.

3.8. Коригує педагогічні позиції батьків або осіб, які їх замінюють, що ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними органами.

3.9. Вносить проблемні питання на обговорення педагогічної ради і для прийняття рішення адміністрацією Фахового коледжу.

3.10. Розробляє рекомендації для здобувачів освіти, батьків, педагогічного колективу щодо підвищення ефективності правового виховання та профілактичної роботи.

3.11. Оперативно інформує сектор превенції місцевого ВП ГУНП та Служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень.

3.12. Заслуховує керівників академічних груп про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень в академічних групах.

3.13. Здійснює контроль за виконанням «Правил внутрішнього розпорядку ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» здобувачами освіти.

3.14. Розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень в академічних групах Фахового коледжу.

4. ФУНКЦІЇ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

4.1. Рада здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: актів службових розслідувань, актів обстеження умов проживання, пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів, які надають учасники освітнього процесу Фахового коледжу.

4.2. Рада є профілактичним органом та виконує такі функції:

- діагностичну, яка реалізується через систему заходів, спрямованих на виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці здобувачів освіти, з'ясування реального стану освітнього процесу;
- координуючу, яка зумовлює ефективність взаємозв'язків Ради та суб'єктів зовнішнього впливу на характер поведінки здобувачів освіти (коледж, сім'я, ровесники, заклади культури, ЗМІ, мережа Інтернет, регіон та ін.);
- творчу, яка дає право на вибір доцільних психолого-педагогічних впливів на здобувачів освіти із урахуванням конкретних умов і особистостей;
- проєктивну, яка полягає у виробленні нових ефективних форм і методів реагування на очікувану і реальну ситуацію з відхиленнями у поведінці або з порушеннями морально-правових норм;
- оцінювально-узагальнюючу, яка забезпечує вибір адекватної системи роботи Ради на основі аналізу і оцінки наявного стану;
- просвітницьку, яка реалізується за рахунок створення певної системи поширення знань з права, психології, соціології, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень;
- прогностичну, яка полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на здобувачів освіти із відхиленнями у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм.

4.3. У діяльності Ради використовуються різноманітні форми колективної, групової, індивідуальної роботи, звернення за допомогою до батьків, правоохоронних органів, медичних закладів, соціологічних служб, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів діяльності зі здобувачами освіти.

5. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

5.1. Педагогічна профілактика:

- діагностика інтересів;
- діагностика нахилів, здібностей;
- діагностика та корекція особистісного самовизначення здобувачів освіти;
- розробка і проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості в колективі.

5.2. Консультаційна діяльність:

- практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації;
- допомога у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем та вирішення їх.

5.3. Просвітницька діяльність:

- поширення знань з права, психології, соціології, медицини, які сприяють ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень та бездоглядності;
- ознайомлення батьків з основами вікової психології;
- практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання.

6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТА РОБОТИ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

6.1. Чисельний і поіменний склад Ради розглядається та затверджується на педагогічній раді і оформлюється наказом директора Фахового коледжу щорічно до початку навчального року.

6.2. Членами ради можуть бути представники адміністрації, органів студентського самоврядування, досвідчені педагогічні працівники Фахового коледжу. Складається Рада з 5-6 осіб.

6.3. Раду очолює голова. Голова Ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови або член ради, визначений шляхом голосування (більшістю голосів) на засіданні.

6.4. Формою роботи Ради є засідання. Періодичність засідань Ради визначається загальним станом профілактичної роботи у Фаховому коледжі, моральним кліматом, але не менше одного разу на три місяці, крім екстрених випадків.

6.5. Засідання Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів.

6.6. Рада проводить свої засідання відповідно до плану, затвердженого на першому засіданні, або при необхідності (розгляд нагального питання, щодо конкретної особи за зверненням правоохоронних органів, батьків чи соціальних служб тощо).

6.7. Хід засідання Ради та прийняті рішення протоколюються одним із членів Ради, який на першому засіданні обирається секретарем.

6.8. Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).

6.9. Робота Ради з профілактики планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні Ради і затверджується директором Фахового коледжу.

6.10. При розгляді особових справ разом зі здобувачами освіти запрошуються керівник академічної групи та батьки (якщо здобувач освіти неповнолітній).

6.11. Розглядає подання керівника академічної групи, постановку та зняття здобувачів освіти із внутрішнього обліку в коледжі.

6.12. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.

6.13. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу.

6.14. Залучає за потреби фахівців вузької спеціалізації до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради.

6.15. Обговорює питання перебування неповнолітніх здобувачів освіти у неблагонадійних сім'ях, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

7.1. Рада з профілактики правопорушень зобов'язана:

- розробляти та впроваджувати систему взаємодії адміністрації та викладачів Фахового коледжу з громадськістю, яка покликана здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх;

- сприяти підвищенню ефективності роботи Фахового коледжу з профілактики правопорушень здобувачів освіти;
- вивчати стан профілактичної роботи в Фаховому коледжі, особливості розвитку особистості здобувачів освіти, які відносяться до «групи ризику» та їх позааудиторну зайнятість;
- запрошувати на засідання Ради з профілактики правопорушень з розгляду персональних справ здобувачів освіти їхніх батьків або осіб, які їх замінюють;
- здійснювати консультативно-інформаційну діяльність для педагогічного колективу і батьків;
- контролювати виконання прийнятих рішень.

7.2. Рада з профілактики правопорушень має право:

- надавати індивідуальні та колективні рекомендації викладачам, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними;
- виносити на обговорення інформацію на засідання педагогічної ради, батьківські збори та збори академічних груп про стан проблеми правопорушень неповнолітніх;
- розглядати випадки порушень здобувачів освіти Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, гуртожитку та надавати пропозиції директору Фахового коледжу з питань притягнення здобувачів освіти до дисциплінарної відповідальності за вчинені ними порушення.

8. КРИТЕРІЇ ПОСТАНОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ВНУТРІШНІЙ ОБЛІК РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

8.1. На внутрішній облік здобувач освіти може бути поставлений за порушення вимог Положення про ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, що були виявлені:

- у систематичних пропусках навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього - неуспішності;
- в агресивній поведінці в закладі освіти (бійки, жорстоке поводження зі здобувачами освіти, приниження людської гідності);
- вживання ненормативної лексики;
- паління на території Фахового коледжу;
- вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин, появи у громадських місцях у нетверезому стані;
- схильність до бродяжництва, жебракування, крадіжок особистого та громадського майна;
- псування майна Фахового коледжу;
- якщо перебувають у соціально небезпечному оточенні (родина, двір, суспільні установи тощо).

8.2. Рекомендації для постановки на облік здобувача освіти, а також пояснення її причини, подає керівник академічної групи, викладачі, що працюють у даній студентській групі, а також адміністрація Фахового коледжу.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

9.1. Рада з профілактики правопорушень зобов'язана мати наступну документацію:

- Наказ про створення ради з профілактики правопорушень.
- План роботи ради з профілактики правопорушень.
- Протоколи засідань Ради .
- Список здобувачів освіти групи ризику, які перебувають на обліку у Фаховому коледжі.
- Список дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

10. ПОРЯДОК УВЕДЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ В ДІЮ

Це Положення запроваджується в дію з моменту ухвалення його педагогічною радою Фахового коледжу та затвердження наказом директора ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».